

如何依法處理棘手的問題僱員

香港的僱傭法例對僱員提供相當全面的保障，無論是企業及社會福利機構，當個別員工的工作表現未如理想時，或某些僱員濫用法例的保護，作出不良工作行為時，機構主管如何在法例的基礎上，有效管理當前情況，防止不良行為的植根和滋長呢？管理層如何平衡機構及員工的權益，兼顧情理，並且防止觸犯法例呢？本課程的導師將引領學員，共同尋找一些妥善的辦法，並邀請資深人力資源總監同大家分享實務處理經驗。

課程對象：

本港機構僱主、人力資源經理、部門經理、任何有興趣人士



課程內容：

僱主/上司如何在本港勞工法例的基礎上，有效防止不良工作行為的出現及滋長：

1. 招聘程序，如何避免聘請非法勞工，收集資料作招聘用途
2. 依法制訂試用期、延長試用期、紀錄員工表現
3. 制訂員工守則，紀律及訴怨處理機制
4. 制訂時薪制和月薪制員工的考勤制度、早退、曠工
5. 制訂病假制度，防止濫用病假、侵犯私隱、殘疾歧視
6. 懷孕僱員有行為不當時，僱主該如何處理才不觸犯懷孕歧視？
7. 如何設定及執行違紀處分政策、發出口頭或書面警告
8. 即時解僱與一般解僱的分別和程序

授課語言：粵語

日期及時間：

2019 年 12 月 9 日 (星期一) 9:30am-5:30pm

費用：

港幣\$2,000 / *港幣\$1,900

*2019 年 11 月 18 日或之前報名及付款，或三人同時報讀，可獲優惠。



證書頒發：

出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院 CED School of Business」頒發出席證書乙張。

授課地點：

九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 21 樓 2101 室 (港鐵油麻地站 A2 出口)

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 1314 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)



查詢詳情：

電話：2153 9887 / 2770 3033

電郵：training@ced.edu.hk

講者介紹：Ms HO

BA (Hons) Social Science (Policy)

企業人事培訓師

何小姐擁有多年「實戰」處理勞資糾紛經驗，處理電話查詢多達 5000 宗和跟進多宗法庭及勞工處的勞資個案，現職企業人事培訓師和 Recruit 雜誌的勞工法例專欄作家。擅長以法庭案例、經驗分享融入課程，獲得學生好評和支持。何小姐的學員來自各層面，包括大學、大專院校、非營利機構及私人公司：香港浸會大學、香港中文大學、屯門 IVE、沙田 IVE、恒商管理學院、香港盲人輔導會、香港仔街坊福利會、仁愛堂 YES 課程、香港青年協會持續進修中心...等。



報名表

如何依法處理棘手的問題僱員 (2019 年 12 月 9 日)

- 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名(先生/女士)：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名(先生/女士)：		參加者姓名(先生/女士)：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：
https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。

申請人簽署：_____ 日期：_____